



COMUNE DI VILLANOVA DEL GHEBBO
PROVINCIA DI ROVIGO

C.F. 82000570299 P.I. 00194640298 - Via Roma, 75 - CAP 45020 - Tel. 0425 648085 Fax
0425 650315
Info-comunevillanova@legalmail.it

Prot. 413

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI
POLIZIA LOCALE, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI,
CATEGORIA C**

Procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C — presso l'Area Tecnica del Comune di Villanova del Ghebbo (RO).

IL RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Vista la Convenzione tra il Comune di Villanova del Ghebbo, il Comune di Lendinara ed il Comune di Lusia per la gestione associata del servizio di polizia locale e polizia amministrativa sottoscritta in data 29/10/2014;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 103 del 03/12/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, in riferimento all'anno 2019, per l'assunzione dei posti nel profilo di cui al presente bando di mobilità;

In esecuzione alla propria determina n. reg. gen. 15 del 22/01/2019;

RENDE NOTO

Che il Comune di Villanova del Ghebbo indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di agente di Polizia Locale, a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali, categoria C

A seguito della Convenzione tra i Comuni di Villanova del Ghebbo, Lendinara e Lusia per la gestione associata del servizio di polizia locale e polizia amministrativa, la sede di servizio potrà essere dislocata per ragioni organizzative anche presso il Comune di Lendinara, sede del comando.

I candidati, con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, attestano di aver preso conoscenza che lo svolgimento del servizio potrà avvenire presso uno dei comuni della Convenzione;

Il suddetto avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi

amministrazioni dello stesso comparto (intracompartimentale), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati o in profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e in regola con le norme finalizzate al contenimento della spesa, con inquadramento in categoria giuridica "C" del comparto Regioni e Autonomie Locali e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (o da ritenersi equivalente);
- essere in possesso di patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente "B" se conseguita prima del 36/04/1988 o patente "A" e "B" se conseguita dal 26/04/1988);
- aver concluso il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo di cui all'oggetto;
- essere in possesso dichiarazione con data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, recante la disponibilità della stessa a valutare il rilascio di successivo nulla osta in caso di trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (Art. 35 bis D.lgs. 165/2001 — art. 46 L. 190/2012);
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- nell'ambito del profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, il candidato non dovrà avere alcuna limitazione relativamente all'idoneità alle mansioni sopra descritte e dovrà dichiarare l'inesistenza di certificazioni mediche limitative all'attività, con particolare riferimento ai servizi esterni.

Questa Amministrazione si riserva di verificare l'idoneità alla mansione specifica anche in fase preassuntiva in base al D.Lgs. 81/2008 anticipatamente al perfezionamento dell'assunzione.

Art. 2 Presentazione della domanda — Modalità e termine

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità, indirizzata a:

La domanda riportante la dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time 18 ore di Agente di Polizia Locale, categoria C", dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- invio a mezzo del servizio postale mediante raccomandata a.r., indirizzata al Comune di Villanova del Ghebbo — Servizio Personale — Via Roma n. 75 — 45020 Villanova del Ghebbo RO. Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute entro tre giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine;
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova del Ghebbo RO, presso Comune di Villanova del Ghebbo - Via Roma n. 75 — 45020 Villanova del Ghebbo RO (negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, martedì chiuso, lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 17.30);
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: info-comunevillanova@legalmail.it

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

- Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum vitae firmato in originale, che dettagli la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.
- Dichiarazione con data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, recante la disponibilità della stessa a valutare il rilascio di successivo nulla osta in caso di trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità.
- Eventuale dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo part time 18 ore settimanali.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Villanova del Ghebbo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato

domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

Art. 3 Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito diverso dalla residenza o indirizzo di posta elettronica al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico.
2. Di essere in possesso di patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente "B" se conseguita prima del 36/04/1988 o patente "A" e "B" se conseguita dal 26/04/1988).
3. L'Ente di appartenenza, il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", l'inquadramento giuridico nella categoria C e la posizione economica eventualmente acquisita.
4. L'inesistenza nell'ambito del profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, di certificazioni mediche di inidoneità alle mansioni specifiche sopra descritte e l'inesistenza di certificazioni mediche limitative all'attività, con particolare riferimento ai servizi esterni.
5. Di aver concluso il periodo di prova previsto dal CCNL nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto.
6. Di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non aver procedimenti disciplinari in corso.
7. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (Art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 — art. 46 L. 190/2012);
8. Di non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
9. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
10. Di autorizzare fin d'ora l'amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 Verifica dei requisiti

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal servizio Personale, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento.

Art. 5 Commissione esaminatrice

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da un'apposita commissione, che verrà nominata con atto del Responsabile di Area Finanziaria.

Art. 6 Valutazione dei candidati

L'Amministrazione, tramite Commissione Giudicatrice di cui al precedente articolo, procederà alla selezione attraverso l'esame dei curricula pervenuti e l'effettuazione di un colloquio.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

Curriculum:

a ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un max di punti 10 con riferimento ai seguenti elementi di valutazione: corsi di formazione e specializzazione, conoscenze tecniche, conoscenze informatiche compresa eventuale patente informatica europea, esperienze lavorative maturate.

Colloquio:

il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze e professionalità possedute e a valutare l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale.

La commissione assegnerà per il colloquio un massimo di 30 punti così suddivisi:

massimo 15 punti per il livello di competenze e professionalità acquisite;

massimo 15 punti per la valutazione della attitudine alla posizione da ricoprire e al profilo motivazionale.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

In occasione del colloquio, l'amministrazione potrà verificare la conoscenza, da parte dei candidati, delle principali applicazioni informatiche, internet e posta elettronica.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della valutazione conseguita nella valutazione del curriculum e di quella attribuita al colloquio.

A parità di punteggio finale si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 comma 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Della data del colloquio, che si svolgerà presso la sede del Comune di Villanova del Ghebbo, verrà data comunicazione esclusivamente sul sito internet del Comune di Villanova del Ghebbo, sezione news e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Ogni eventuale variazione relativa alla data e ora di svolgimento del colloquio verrà comunicata in tempo utile prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.villanovadelghebbo.ro.it — sezione "Amministrazione trasparente — Bandi di concorso".

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Nozioni sulle norme del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) con riferimento alle competenze della Polizia Locale.

Legge 241/1990 e successive modifiche, in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi.

Nozioni di diritto penale.

Elementi di diritto processuale penale, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria.

Legge 689/1981, "Modifiche al sistema penale".

Norme in materia di pubblica sicurezza.

Leggi e regolamenti di attuazione in materia di circolazione stradale. i

Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale, edilizia, commerciale e attività produttive.

Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. n. 65/1986).

Descrizione dell'attività svolta presso la Polizia Municipale di appartenenza.

Art. 7 Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione

All'esito del colloquio, sarà formata una graduatoria pubblicata sul sito internet del Comune di Villanova del Ghebbo sezione "Amministrazione trasparente — Bandi di concorso".

Art. 8 Convocazioni — comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite sito internet dell'Ente: www.comune.villanovadelghebbo.ro.it, sezione "Amministrazione trasparente — Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- la graduatoria finale degli idonei. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Villanova del Ghebbo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare alle assunzioni, anche solo per alcuno dei posti previsti, ai sensi di legge.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni, pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Art. 10 - Trasferimento al Comune di Villanova del Ghebbo

Il Comune di Villanova del Ghebbo, chiederà, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.lgs 150/2009, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile, il nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga entro i termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente, con conseguente scorrimento di graduatoria.

Il Comune di Villanova del Ghebbo di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di provenienza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati tra tutte le parti coinvolte.

Art. 11 - Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villanova del Ghebbo. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Villanova del Ghebbo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 12 - Norme finali

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001. l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del Codice approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del Comune di Villanova del Ghebbo per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è la dott.ssa Stefania Ferro.

PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dal **22 gennaio 2019** al **28 febbraio 2019**, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

Comune di Villanova del Ghebbo — Ufficio Personale

Via Roma n. 75 — 45020 - 45030 Villanova del Ghebbo RO

Tel. 0425 – 648085 interno 6

Mail: ragioneria@comune.villanovadelghebbo.ro.it

Il Responsabile di Area Finanziaria

Dr.ssa Stefania Ferro

