

Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villanova del Ghebbo

OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a .....  
residente a ....., via ....., n° .....  
tel. ...., in relazione al vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle  
modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi", emanato in  
applicazione della legge 7 agosto 1990, n.241 e del DPR 27 giugno 1992, n.352;

CHIEDE

di prendere visione       fotocopia non autenticata       fotocopia autenticata

dei documenti di cui al seguente prospetto:

ESTREMI DEI DOCUMENTI				
N.D.	SPECIE	NUMERO	DATA	OGGETTO

per il seguente motivo : .....  
.....

Data .....

Il/la Richiedente

.....

---

Presentata oggi ..... a questo Ufficio.

Il responsabile del servizio

.....

Vista la richiesta surriportata SI DISPONE

che sia autorizzata la visione richiesta;

In data odierna:

il rilascio della copia relativa;

Ho preso visione degli atti  
amministrativi richiesti;

che venga predisposto il provvedimento;

Ho ritirato le copie richieste;

    diniego      differimento      limitazione  
in quanto.....  
.....  
.....

Data .....

Data .....

Il responsabile del servizio

Firma

.....

.....