

 **PDF Complete**
*Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)



**COMUNE DI VILLANOVA DEL GHEBBO
PROVINCIA DI ROVIGO**

C.F. 82000570299 P.I. 00194640298 - Via Roma, 75 - CAP 45020 - Tel. 0425 – 669030/669337 Fax 650315
Info@comune.villanovadelghebbo.ro.it

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'UTILIZZO DELLA
PALESTRA COMUNALE**

(APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 6 IN DATA 28/02/2005)

(MODIFICATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 11 IN DATA 02/05/2011)

Art. 1 PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ

1. La Palestra polivalente di Villanova del Ghebbo sita in Via S. Michele, appartiene al Comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.
2. La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
3. La palestra comunale è concessa in uso ai gruppi ed alle società sportive con precedenza a quelle che favoriscano lo sport fra i giovani. Precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica.

Art. 2 MODALITÀ DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

1. L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Tecnico e l'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze o mediante convenzione con altri Enti e Associazioni.
2. Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della Palestra Comunale presenteranno domanda entro il 15 agosto di ogni anno. Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il 01 settembre di ogni anno.
3. Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessione i seguenti parametri:
 - a) svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;
 - b) allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipino ai suddetti campionati;
 - c) Società o Gruppi sportivi appartenenti ad altre associazioni;
 - d) richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché ó in generale ó manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare.

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto-priorità:

- a. numero di iscritti praticanti;
- b. continuità dell'attività sportiva;
- c. il comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso delle precedenti concessioni.
- d. particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

Art. 3 USO DELL'IMPIANTO

1. Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. Le società dovranno rigorosamente rispettare l'orario richiesto per l'utilizzo e terminare in tempo utile per dare la possibilità al prossimo utente di iniziare l'attività. È consentito l'entrata in palestra degli atleti, cinque minuti prima dell'inizio dell'attività sportiva.
2. È assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto da qualunque responsabilità che gliene potesse derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.
3. L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico - sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.
4. La concessione in uso della palestra per la disputa di campionati, gare e manifestazioni si colloca in turni straordinari del sabato pomeriggio e della domenica. Per esigenze di campionato e previo assenso dell'Amministrazione Comunale o Ufficio Assessorato allo Sport o si potranno disputare gare o partite anche in giornate diverse.
5. Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
6. In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo del fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 7).
7. Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile, mentre le pulizie ordinarie saranno cura degli utenti utilizzatori. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.
8. Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività; si dovrà inoltre lasciare i spogliatoi e le docce in ordine per i prossimi utilizzatori.
9. in caso di sospensione dell'attività sportiva, l'associazione/società o gruppo dovrà comunicare tempestivamente i termini all'ufficio competente.



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Art. 4 FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

1. Le domande, redatte su apposito modulo, (ALLEGATO A) devono contenere, fra l'altro:
 - a) La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
 - b) Il programma delle attività che si intende svolgere;
 - c) La garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
 - d) L'impegno di restituirei locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dal Comune;
 - e) Copia dello statuto;
 - f) La data d'inizio uso e la data prevista di fine utilizzo.
Qualora non sia certa, al momento della richiesta, la data di fine utilizzo, dovrà essere comunicata all'ufficio competente almeno 30gg prima del termine.

della concessione/autorizzazione, il Presidente o Legale Società o Gruppo sportivo è impegnato a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'ALLEGATO B. Detto comma si applica anche a gruppi non riconducibili a Società o Associazioni.

Art. 5 VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE

1. Alla consegna dell'impianto alle Società e ai gruppi sportivi per l'attività annuale, verrà redatto dall'Assessorato allo Sport o Ufficio Tecnico un verbale di consegna da cui dovrà risultare lo stato, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra. Al termine della concessione, sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianto o attrezzature. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.
2. All'atto della consegna dell'autorizzazione, il Presidente o Legale Rappresentante della Società o Gruppo sportivo è impegnato a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'ALLEGATO B. Detto comma si applica anche a gruppi non riconducibili a Società o Associazioni.

Art. 6 DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE.

1. Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria. Le tariffe orarie base sono fissate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento annuale.
2. A dette tariffe base si applicano i seguenti criteri di aumento o riduzione a seconda delle casistiche di seguito elencate:
 - a) Utilizzatori non locali → AUMENTO DEL 50%;
 - b) Società o Gruppi che esercitano attività per la comunità → RIDUZIONE DEL 25%;
 - c) Società sportive locali o che esercitano attività a favore della comunità locale, come riconosciute dall'Amministrazione Comunale e per la quale viene erogato dalla stessa un contributo a loro sostegno → RIDUZIONE DEL 60%.

ATTIVITÀ SPORTIVA DI CALCETTO:
UTILIZZATORI LOCALI E NON LOCALI AUMENTO DEL 100%
3. Le Società sportive dovranno garantire, con apposita cauzione (da quantificare) polizza assicurativa, la copertura per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali od attrezzature. La cauzione verrà restituita, o la polizza svincolata, entro 30 gg. dal termine dell'utilizzo. La Società, all'atto della concessione, si impegna a corrispondere senza eccezione alcuna, le quote stabilite per l'uso della palestra.
4. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso, dovrà avvenire su periodica rendicontazione mensile, da auto liquidarsi a cura dell'associazione concessionaria. La mancata rendicontazione e il versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.
5. Le Società o gruppi sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra.

Art. 7 SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

1. In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quanto altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

Art. 8 DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

1. Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'Art. 5 comma 3, a totale copertura dei danni.
2. Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario dell'allegato B.
3. Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura .

Art. 9 DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

- ⇒ fumare;
- ⇒ introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- ⇒ appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- ⇒ installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 DISPONIBILITÀ DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con altri enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
2. Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.



Art. 11 ABROGAZIONE DELLE NORME

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente, sono fatti salvi i contratti in essere fino a scadenza naturale.

Art. 12 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 13 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento, l'Albo Pretorio del Comune e la Biblioteca Comunale.



PDF Complete
*Your complimentary use period has ended.
 Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

COMUNE DI VILLANOVA DEL GHEBBO
PROVINCIA DI ROVIGO
 C.F. 82000570299 P.I. 00194640298 - Via Roma, 75 - CAP 45020
 Tel. 0425 – 669030/669337 Fax 650315
 Info@comune.villanovadelghebo.ro.it

VILLANOVA DEL GHEBBO, í í í í í .

ALLEGATO 6A6

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN / AUTORIZZAZIONE DI USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Il sottoscritto _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____ in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente/Ecc. _____

affiliato alla Federazione/Ente di Promozione _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale Società _____

CHIEDE

di poter usufruire della palestra comunale nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE PRATICARE _____

- PARTITA DI CAMPIONATO CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO
- ALLENAMENTO
- ALTRO, SPECIFICARE _____

SQUADRA E/O CATEGORIA _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I _____

Data inizio uso _____

Data fine uso _____

Con la presente mi impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dal Comune.

Il Presidente

_____, lì _____

SI AUTORIZZA.

ASSESSORATO ALLO SPORT



COMUNE DI VILLANOVA DEL GHEBBO
PROVINCIA DI ROVIGO

C.F. 82000570299 P.I. 00194640298 - Via Roma, 75 - CAP 45020 - Tel. 0425 - 669030/669337 Fax 650315
Info@comune.villanovadelghebbo.ro.it

VILLANOVA DEL GHEBBO,í í í í í í í

ALLEGATO 6Bö

Il sottoscritto _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante _____

DICHIARA

1. di essere personalmente responsabile di tutti i danni arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro (trenta) 30 giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società e rivalendosi sulla cauzione versata.
2. di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
4. di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
5. di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. di comunicare immediatamente all'Assessorato allo Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
8. comunicare tempestivamente la sospensione dell'attività sportiva, all'ufficio competente.
9. qualora non sia certa, al momento della richiesta, la data di fine utilizzo, dovrà essere comunicata all'ufficio competente almeno 30gg prima del termine.
10. di conoscere in dettaglio e di accettare, il regolamento d'uso della palestra e di rispettare le prescrizioni in esso contenute.

**IL PRESIDENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE**
